

Приложение 1
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Начальник

Отдела культуры спорта, и туризма
(наименование отраслевой (функциональный) орган) -
Администрация культуры муниципального образования
Рязанский район Рязанской области

Пителдинский район Рязанской области


- А.Ю. Васина
(расшифровка подписи) 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Пителдинский районный Дом культуры» муниципального
образования. Пителдинский муниципальный район Ряз. обл.

Коды	Форма по ОКУД	Дата по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения:

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов
и домов культуры, домов народного творчества

По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
90.04.3		

Вид муниципального учреждения: Учреждение клубного
типа.
(указывается вид муниципального учреждения из
базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел 1

Наименование работы

Организация деятельности клубных формирований и формирование самодеятельного народного творчества

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

949919.Р.64.1.00000001001

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <2>:

Уникальный номер реестровой записи 949919.Р.64.1.0000001001	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочнику)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

49919
Р.64.1.
000000
01001

	(наименование показателя)		(наименование показателя)		(наименование показателя)		(наименование показателя)		показа теля		дной финан совый год)		о периода)		периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, _____ (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни каль ный ном ер рес тров ой защи си	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы						Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ	описание работ ы	2019 год (очеред ной финанс овый год)	2020г (1-й год планов ого период а)	2021 год (2-й год планов ого периода)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				теля)								
94	Торжественные мероприятия (22 февр; 8 март; 9 май; 12 июня; 4 ноябрь)	По месту расположения организации				001. Количество участников мероприятий	Человек			520	560	580
99						002. количество проведенных мероприятий	штук			6	7	8
19.												
P.6												
4.1												
.00												
00												
00												
01												
00												
1	Памятные даты (15 февраля; 26 апреля; 22 июня; 28 июля; 3 сентября; 7 ноября; 9 декабря)	По месту расположения организации Открытые площадки				001. Количество участников мероприятий	Человек			560	600	650
						002. количество проведенных мероприятий	штук			9	10	10

	Смотры, конкурсы, фестивали	По месту расположения организации; Открытые площадки						001. Количество участников мероприятий	Челов эк					1350	1400	1600			
	Народные гулянья	Открытые площадки; Стацион						001. Количество участников мероприятий 002. количество проведенных мероприятий	Челов эк штук					14	15	15			
	Выставки	По месту расположения организации						001. Количество участников мероприятий	Челов эк					240	270	300			

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

-помещения, места используемые для предоставления услуги (места проведения мероприятий) по состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной или пониженной температуры воздуха, запыленности, загазованности)

-в зимнее время подходы к учреждению (месту проведения мероприятий) должны быть очищены от снега и льда

-Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей (входная дверь и запасные выходы, проходы в складских помещениях, входы на чердаках и т.д.)

-в местах проведения мероприятий на путях эвакуации не должно быть устройств, препятствующих свободному проходу,

-курение в помещениях Учреждения строго запрещено

-во время проведения мероприятий двери основных и эвакуационных выходов в Учреждении не должны быть закрыты на замки и трудно закрывающиеся запоры, необходимо обеспечить возможность быстрого открытия дверей эвакуационных выходов изнутри

-Учреждение к которому оказывается услуга должно быть оснащено специальным оборудованием, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, которое используется строго по назначению, содержаться в технически исправном состоянии

-Учреждение должно располагать достаточным числом специалистов для обеспечения качественного предоставления услуги, имеющих свою квалификацию по любой из установленных форм обучения в средне-специальных и высших учебных заведениях; получение дополнительной(второго высшего) образования; курсы переподготовки на базе специализированных учреждений различного содержания и продолжительности; посещение циклов лекционно-семинарских занятий (по актуальным темам и проблемам); участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и прочих мероприятиях; индивидуальные программы;

своей отрасли); самообразование по индивидуальным программам.

-учреждение проводит социологический опрос потребителей муниципального услуги раз в полугодие или раз в год с целью выявления степени удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг. Результаты опроса должны быть доступны для населения.

-стандарт качества муниципального услуги (иной документ)

-весенне-осенний период открытые площадки для проведения мероприятий должны соответствовать санитарным нормам и правилам пожарной безопасности

-услуга должна предоставляться в удобное для посетителей время, в удобное для них дни недели

-в случае изменения даты, времени, места проведения мероприятия, персонал учреждения должны известить посетителей через рекламу или СМИ

-сотрудники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы, связанные с проведением мероприятия, по телефону или устно

-персонал Учреждения ни при каких обстоятельствах не должен грубить посетителям мероприятия, применять по отношению к ним меры принуждения и насилия

- Учреждение обязано по желанию посетителей мероприятия предоставлять им книгу обращений с заявлениями, жалобами и предложениями по месту фактического нахождения Учреждения, оказывающего услугу

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>Форма государственного статистического наблюдения №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» Утверждена Приказом Росстата от 15.07.2011 №324</p>	Ежегодно	Отдел культуры, спорта и туризма администрации муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области
<p>Форма отчета о выполнении муниципального задания (Приложение №2)</p>	Ежеквартально	<p>Отдел культуры, спорта и туризма администрации муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области</p> <p>Финансовый отдел администрации муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области</p>
<p>Последующий контроль в форме</p>	В соответствии с	<p>Отдел культуры, спорта и туризма администрации муниципального образования – Пителинский</p>

<p>высшей проверки</p>	<p>планом графиком проведения проверок</p>	<p>Муниципальный район Рязанской области</p>
<p>Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности</p>	<p>По мере необходимости и (в случаях поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохраните льных органов)</p>	<p>Отдел культуры, спорта и туризма администрации Муниципального образования – Пителинский Муниципальный район Рязанской области</p>
	<p>По мере поступления отчетности о выполнении Муниципально го задания</p>	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
ежеквартально _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
до 15 числа после отчетного периода _____

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания
количество обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (Работ); уровень укомплектованности учреждения специалистами;

Количество представлений со стороны надзорных органов; доли специалистов с высшей квалификационной категорией в общем числе
Специалистов; удельный вес граждан, удовлетворенных качеством и доступностью получения услуг от числа обратившихся за их
Получением.

- <1> - Заполняется при установлении показателей качества муниципальной услуги, в ведомственном перечне.
- <2> - Заполняется при установлении показателей качества работы, в ведомственном перечне.
- <3> - Заполняется в целом по муниципальному заданию.